

VERIFICADOR INDEPENDENTE
PPP DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE CAMPINAS/SP

TERMO DE ACEITE
PLANO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO (POM)

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. INTERVENIENTES	3
3. REFERÊNCIAS	3
4. DESCRIÇÃO DO PROJETO	3
5. ENCARGOS DO PLANO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO (POM)	4
6. AVALIAÇÃO DO VERIFICADOR INDEPENDENTE	8
6.1. Programa de Operacionalização do CCO (POC).....	8
6.2. Programa de Manutenção (PMAN)	9
6.3. Programa de Gestão Socioambiental (PGS)	10
6.3.1 Programa de Comunicação Social e Engajamento com as Partes Interessadas ...	12
6.3.2 Programa de Recursos Humanos, Condições de Emprego e Trabalho	12
6.3.3 Programa de Gestão dos Resíduos Sólidos.....	13
6.3.4 Programa de Saúde e Segurança da Comunidade	14
6.3.5 Programa de Ação à Emergências (PAE).....	14
6.3.6 Diretrizes Gerais	15
6.4. Modelo de relatório de Execução de Serviços	16
7. CONCLUSÃO	16

1. OBJETIVO

Este Termo de Aceite tem por objetivo apurar se as diretrizes, especificações, atividades propostas, bem como outras exigências apresentadas no Plano de Operação e Manutenção (POM) elaborado pela Concessionária de Iluminação Pública Conecta Campinas cumprem as exigências do Apêndice 2 - Caderno de Encargos juntamente com o Apêndice 4 – Diretrizes Mínimas Ambientais do Edital concorrência nº 09/2021.

2. INTERVENIENTES

- Poder Concedente: Prefeitura Municipal de Campinas via Secretaria de Serviços Públicos;
- Concessionária: Conecta Campinas

3. REFERÊNCIAS

- Processo administrativo: PMC.2020.000013715-10;
- Modalidade: Concorrência nº 09/2021;
- Termo de Contrato nº 135/22;
- Apêndices de 1 a 14 publicados no site <https://www.campinas.sp.gov.br/ppp-iluminacao.php>

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

O contrato de concessão do parque de Iluminação Pública de Campinas terá um prazo de 13 anos e foi elaborado para ser executado em fases, sendo de responsabilidade da Concessionária durante esse faseamento as seguintes atribuições:

- Fase 0 (Preliminar): Mobilização de pessoal; Elaboração do plano de Operação e Manutenção; Implantação e operacionalização do CCO.
- Fase I (Transição): Assunção da operação da rede pública de IP; Elaboração do Plano de Modernização; Levantamento e apresentação de Cadastro Base dos pontos de IP.
- Fase II (Modernização): Modernização e Eficientização da rede municipal de IP; Implantação do Sistema de Telegestão e Iluminação Especial; Elaboração de projetos executivos.
- Fase III (Operação): Continuidade com os Procedimentos Operacionais e de Manutenção do parque de IP até o final da Concessão.

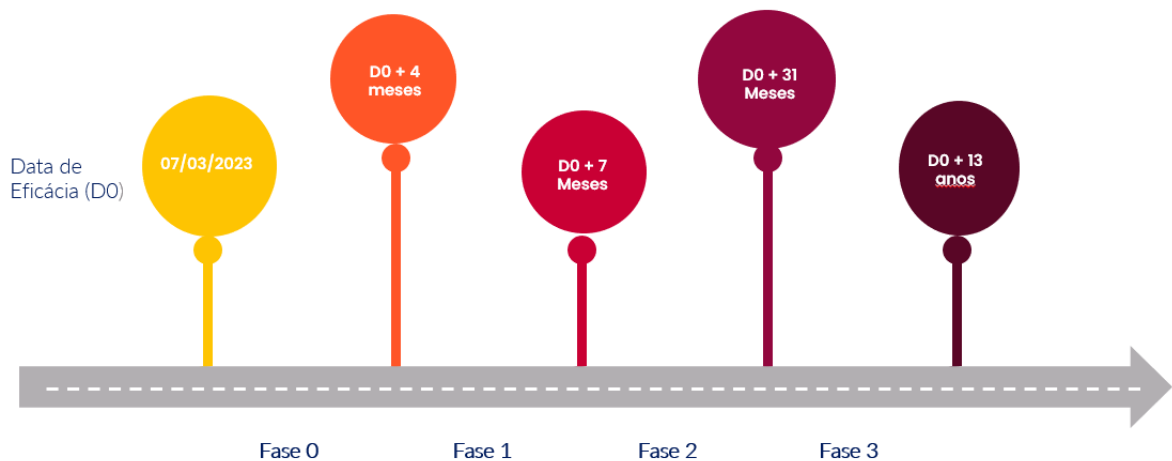


Imagem 1 – Cronograma da Concessão

O papel do Verificador Independente (VI) consiste em:

- Suportar tecnicamente o Poder Concedente;
- Aferir o desempenho e a qualidade dos serviços;
- Suportar tecnicamente a fiscalização;
- Acompanhar o processo de remuneração;
- Realizar diligências, levantamentos, inspeções de campo e coletas de dados;
- Elaborar relatórios trimestrais com base nos indicadores;
- Emitir Termos de Aceite para os serviços no escopo da Concessão;
- Validar o Plano de Operação e Manutenção e validação do Plano de Modernização;
- Acompanhar o cumprimento dos termos e condições socioambientais.

5. ENCARGOS DO PLANO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO (POM)

Segundo o Apêndice 2 – Caderno de Encargos, as especificações ou requisitos do POM deve ser composto pelos seguintes programas:

- Programa de Operacionalização do CCO (POC);
- Programa de Manutenção (PMAN);
- Programas de Gestão Socioambiental (PGS);
- Modelo de Relatório de Execução de Serviços.

Enquanto não ocorrer a fase definida para a modernização do parque de IP, a Concessionária deverá estabelecer a operação e manutenção da rede com prestação de serviço de controle e monitoramento, por meio de CCO e intensificação de atividades de ronda, considerando a urgência na captação e solução da solicitação do munícipe.

Além dos programas supracitados, para a elaboração do POM, a Concessionária deve também mapear, definir e desenhar todos os processos necessários para o início da operação e manutenção da rede municipal de iluminação pública inicial, abrangendo:

- Diagnóstico e análise de processos;
- Modelagem dos processos;
- Planejamento de implantação.

Programa de Operacionalização do CCO (POC)

O Programa de Operacionalização do CCO (POC) tem por objetivo de proporcionar um maior controle ao Poder Concedente acerca dos procedimentos e principais características dos serviços que serão executados na operação do Centro de Controle Operacional (CCO). Para o POC a Concessionária deve especificar as seguintes atividades de acordo com o Apêndice 2 – Caderno de Encargos.

- i. Cronograma de implantação do CCO, abrangendo:
 - a. Instalação e adequações da infraestrutura civil, se necessário;
 - b. Implantação dos equipamentos de tecnologia da informação;
 - c. Implantação dos sistemas e soluções de tecnologia da informação.
- ii. Dimensionamento e detalhamento dos cargos da equipe de operação do CCO;
- iii. Programa de segurança da informação, garantindo a implantação de ações de:
 - a. Integridade: proteção às alterações e/ou exclusões indevidas de informações;
 - b. Confidencialidade: limitação do acesso apenas para aos usuários autorizados;
 - c. Conformidade: atendimentos às regras e leis associadas;
 - d. Disponibilidade: garantia do acesso sempre disponível aos usuários que possuem autorização.
- iv. Plano alternativo de contingência para operação do CCO caso haja alguma falha nos sistemas implantados;
- v. Plano de treinamento da equipe de operação do CCO;
- vi. O desenho da operação, incluindo os processos para execução dos procedimentos do CCO, incluindo manuais com todos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) envolvidos.

Programa de Manutenção (PMAN)

O PMAN deve conter, minimamente:

- i. O desenho da operação, incluindo:
 - a. Os processos para execução dos serviços de manutenção a serem executados pela Concessionária ao longo de todo o prazo da Concessão;
 - b. A periodicidade de execução dos procedimentos.
- ii. O modelo de checklist que será realizado pela CONCESSIONÁRIA, contendo os procedimentos de execução de cada um dos serviços de manutenção;
- iii. Proposta de formulário padrão para preenchimento em caso de ocorrência de acidentes causados por terceiros nos PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA;
- iv. A estrutura básica dos recursos humanos, técnicos e operacionais para a execução dos serviços de manutenção;
- v. Plano de treinamento das equipes de manutenção;
- vi. Manuais para detalhamento de todos os POPs envolvidos nas atividades de manutenção.

Programas de Gestão Socioambiental (PGS)

A Concessionária deverá atuar de forma a preservar o meio ambiente em todas as atividades realizadas envolvendo os serviços nos Termos do Contrato e seus Apêndices, devendo adequar aos requisitos socioambientais da International Finance Corporation - IFC, especificamente as provisões dos Padrões de Desempenho (PD) sobre Sustentabilidade Socioambiental aplicáveis, quais sejam:

- Padrão de Desempenho 1: Sistema de Gerenciamento e Avaliação Socioambiental
- Padrão de Desempenho 2: Condições de Emprego e Trabalho Saúde e Segurança
- Padrão de Desempenho 3: Eficiência de Recursos e Prevenção e Redução da Poluição
- Padrão de Desempenho 4: Saúde e Segurança da Comunidade
- Padrão de Desempenho 5: Aquisição de Terra e Reassentamento Involuntário
- Padrão de Desempenho 6: Conservação da Biodiversidade e Gestão Sustentável de Recursos Naturais
- Padrão de Desempenho 7: Povos Indígenas
- Padrão de Desempenho 8: Patrimônio Cultural

No âmbito do projeto em análise, são considerados Programas do Sistema de Gestão Socioambiental os seguintes:

- Programa de Articulação Institucional (associado ao PD1)

- Programa de Mitigação dos Incômodos à População (associado ao PD1)
- Programa de Gestão de Tráfego (associado ao PD1)
- Programa de Comunicação e Engajamento com as Partes Interessadas (associado ao PD1)
- Programa de Recursos Humanos, Condições de Emprego e Trabalho (associado ao PD2)
- Programa de Gestão Socioambiental das Atividades de Modernização, Expansão, Operação e Manutenção (associado ao PD3)
- Programa de Gestão dos Resíduos Sólidos (associado ao PD3)
- Programa de Saúde e Segurança da Comunidade (associado ao PD4)
- Programa de Ação à Emergência - PAE (associado ao PD1 e 4)

Modelo de Relatório de Execução de Serviços

Deve constar ao menos:

- i. Tipo de serviço;
- ii. Número da Ordem de Serviço;
- iii. Quantidade de projetos executados no período;
- iv. Datas de elaboração e envio de cada projeto;
- v. Quantidade de ordem de serviços demandadas e atendidas para manutenção dos pontos de iluminação pública;
- vi. Datas de demanda e execução das ordens de SERVIÇO;
- vii. Identificação dos logradouros abrangendo tipo, nome e região;
- viii. Quantidade de pontos por modelo e tecnologia utilizada;
- ix. Data de execução dos SERVIÇOS e da energização.

Adicionalmente, deve constar do Relatório de Execução de Serviços:

- i. Estágios de desenvolvimento das atividades de mesmo tipo realizadas no mês anterior;
- ii. Evolução das atividades referentes à execução da modernização e efficientização, implantação do sistema de telegestão, implantação de iluminação especial e execução dos serviços complementares.
- iii. Situação atual do BANCO DE CRÉDITOS, informando o volume de créditos previsto, volume de créditos consumido no mês, saldo disponível de créditos para o ano vigente;

- iv. Evolução das atividades referentes à execução das ações previstas nos Programas de Gestão Socioambiental (PGS).

6. AVALIAÇÃO DO VERIFICADOR INDEPENDENTE

Abaixo é descrito para cada item a avaliação do Verificador Independente quanto as exigências dos Apendices.

6.1. Programa de Operacionalização do CCO (POC)

i. Cronograma de implantação do CCO

- Foi apresentado na página 20 do Plano de Operação e Manutenção o Cronograma de Implantação do CCO detalhando com plantas baixas e desenhos 3D as adequações e infraestrutura civil necessárias com os equipamentos e sistemas de tecnologia da informação para a operacionalização das atividades da Concessão.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

ii. Dimensionamento e detalhamento dos cargos da equipe de operação do CCO

- Foram apresentados na página 21 o dimensionamento e detalhamento dos cargos da equipe de operação do CCO, contendo a estrutura de todos os cargos e suas respectivas atribuições.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iii. Programa de segurança da informação, garantindo a implantação de ações

- Foi apresentado na página 25 do Plano de Operação e Manutenção o programa de segurança da informação com a implantação de ações de Integridade, Confidencialidade, Conformidade, Autenticidade e Disponibilidade.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iv. Plano Alternativo de Contingência para Operação do CCO caso haja alguma falha nos sistemas

- Foi apresentado na página 27 do POM o Plano Alternativo de Contingência para Operação do CCO detalhando o Comitê de gestão de crise, a análise dos riscos, estratégias de recuperação, guia do plano de contingência e testes e revisões dos procedimentos e estratégias a serem realizados trimestralmente.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

v. Plano de treinamento da equipe de operação do CCO;

- Foi apresentado na página 56 do Plano de Operação e Manutenção o plano de treinamento da equipe de operação do CCO nas áreas de segurança, manutenção, modernização e ambiental.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

vi. Desenho da operação

- Foi apresentado na página 29 o desenho da operação detalhando como será realizado o gerenciamento e controle integrado dos serviços.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

6.2. Programa de Manutenção (PMAN)

i. Desenho da operação

- Foi apresentado a partir da página 34 do Plano de Operação e Manutenção o desenho da operação e a periodicidade dos serviços de manutenção a serem executados pela concessionária ao longo do prazo da concessão.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

ii. Modelo de checklist que será realizado pela CONCESSIONÁRIA, contendo os procedimentos de execução de cada um dos serviços de manutenção

- Foi apresentado a partir da página 48 os modelos de checklist que serão utilizados pela Concessionária contendo os procedimentos de execução de cada um dos serviços de manutenção.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iii. Proposta de formulário padrão para preenchimento em caso de ocorrência de acidentes causados por terceiros nos pontos de iluminação pública.

- Foi apresentado na página 29 o formulário de ocorrência de acidentes causados por terceiros nos pontos de iluminação pública.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iv. Estrutura Básica dos recursos humanos, técnicos e operacionais para a execução dos serviços de manutenção.

- Foi apresentado na página 25 a estrutura básica dos recursos humanos, técnicos e operacionais para a execução dos serviços.

- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

v. Plano de treinamento das equipes de manutenção

- Foi apresentado na página 56 o plano de treinamento das equipes de manutenção.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

vi. Manuais para detalhamento de todos os POPs envolvidos nas atividades de manutenção

- Foi apresentado no Anexo 1 todos os POPs envolvidos nas atividades de manutenção.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

6.3. Programa de Gestão Socioambiental (PGS)

i. Programa de articulação institucional

- Foi apresentado na página 60 do Plano de Operação e Manutenção o Programa de Articulação Institucional
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

ii. Programa de mitigação dos incômodos à população

- Foi apresentado na página 60 o programa de mitigação dos incômodos à população.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

iii. Contato com o Poder Público e população em geral

- Foi apresentado na página 64 do POM.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

iv. Contato com as Comunidades Afetadas

- Foi apresentado na página 64 do POM que a equipe responsável pela execução desse programa vai contar com diversas ferramentas de comunicação para proporcionar o melhor contato com a população, prestando informações sobre o projeto, seus riscos, impactos e motivação,
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

- v. Reunião de Integração de Trabalhadores**
- Foi apresentado na página 64 do POM.
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.
- vi. Canal de Comunicação**
- Foi apresentado na página 64 do POM.
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.
- vii. Programa de Tráfego**
- Foi apresentado na página 68 o programa de tráfego com definições de rotas, planejamento das relocações e redefinições de trânsito local, caso necessário, com comunicação com veículos em serviço para identificação de situações que possam exigir intervenções.
 - Assim sendo, esse item ATENDE O EDITAL
- viii. Apoio e controle do Tráfego**
- Foi apresentado na página 68 do POM
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL
- ix. Mitigação de Interferência com Terceiros**
- Foi apresentado na página 68 do POM
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL
- x. Treinamento e Capacitação**
- Foi apresentado na página 70 do POM os treinamentos e capacitações a serem desenvolvidos de maneira contínua com motoristas e auxiliares de tráfego.
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL
- xi. Sinalização de Vias**
- Foi apresentado na página 69 do POM os requisitos a serem observados de acordo com a NR-26.
 - Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL
- xii. Transporte de Materiais, Equipamentos, Resíduos, Produtos Químicos, Combustíveis e de Óleo Lubrificante**

- Foi apresentado na página 69 do POM as orientações quanto ao transporte seguro de materiais, equipamentos, resíduos, produtos químicos, combustíveis e óleo lubrificante.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

xiii. Atenção para Riscos Pertinentes das Atividades de Tráfego

- Foi apresentado na página 69 do POM que diariamente o líder da equipe reforçará a importância do respeito às leis de trânsito, bem como a direção defensiva, monitorando as equipes através de GPS.
- Assim sendo, esse item ATENDE AO EDITAL.

6.3.1 Programa de Comunicação Social e Engajamento com as Partes Interessadas

i. Identificação e Análise dos Interessados

- Foi apresentado na página 71 do POM
- Sendo assim, esse item atende as EXIGÊNCIAS DO EDITAL

ii. Estratégias de engajamento das Partes Interessadas

- Foi apresentado na página 72 a estratégia de Engajamento 01,02,03 e nas páginas 72 e 73 as estratégias 04 e 05.
- Sendo assim, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

iii. Programa de Comunicação

- Foi apresentado na página 75 o programa de comunicação, com os objetivos de estabelecer vínculos entre as pessoas e grupo envolvidos, disseminando ideias e informações relevantes, além de coletar informações para o desenvolvimento do projeto.
- Sendo assim, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

6.3.2 Programa de Recursos Humanos, Condições de Emprego e Trabalho

i. Descrição das Ações – Procedimentos

- Foi apresentado na página 76 do POM as diretrizes gerais para a implementação das ações e procedimentos do programa de Recursos Humanos, Condições de Emprego e Trabalho, baseado em todos os preceitos legais, provisões do PD2 e boas práticas de Saúde e Segurança Ocupacional (SSP) da esfera nacional e internacional.

- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

6.3.3 Programa de Gestão dos Resíduos Sólidos

i. Descrição das Ações (Procedimentos)

- Foi apresentado na página 89 a descrição das ações e procedimentos a serem implementados na gestão dos resíduos sólidos, abordando a redução, reutilização e reciclagem dos resíduos gerados das atividades.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

ii. Identificação dos pontos de geração de resíduos

- Foi apresentado na página 89 do POM
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

iii. Classificação dos resíduos e Manuseio dos Resíduos

- Foi apresentado da página 93 até a página 97 como são classificados os resíduos, os componentes de cada classe e os riscos associados a cada uma, enfatizando a importância de um correto manuseio como nas Lâmpadas que contenham mercúrio e em lâmpadas quebradas, com cacos de vidro, sendo necessário o uso de EPIs apropriados durante o manuseio e no posterior descarte.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iv. Segregação

- Foi apresentado entre as páginas 99 e 100 os procedimentos para uma correta segregação dos resíduos gerados nas frentes de serviço e áreas de apoio, devendo ocorrer o recolhimento diário e segregação de acordo com suas respectivas classes.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

v. Armazenamento e Acondicionamento de Lâmpadas

- Foi apresentado entre as páginas 100 e 103 do POM que será realizado o acondicionamento de forma correta com o objetivo de evitar vazamentos e emissão de vapores que nocivos às pessoas e ao meio ambiente.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

vi. Coleta e Armazenamento temporário de resíduos

- Foi apresentado entre as páginas 105 e 107 que a coleta de resíduos será realizada conforme a norma ABNT NBR nº 13.463/95 e que serão construídas um número suficiente e em locais previamente aprovados pelo responsável do projeto áreas de armazenamento temporário de resíduos classe I, IIA e IIB, conforme NBR N° 12235 e 11.174.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

vii. Transporte e deslocamento de lâmpadas e resíduos

- Foi apresentado entre as páginas 107 e 110 que todo transporte de resíduo será executado com o prévio conhecimento dos riscos e características de manuseio dos resíduos.
- Foi apresentado na página 109 o processo de deslocamento interno e do transporte externo dos resíduos das lâmpadas.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

viii. Tratamento dos resíduos e Disposição Final dos resíduos

- Foi apresentado entre as páginas 111 e 114 do POM como será desenvolvido o correto tratamento e disposição final dos resíduos.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

ix. Controle

- Foi apresentado na página 114 como deverão ser controlados os resíduos por meio do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

6.3.4 Programa de Saúde e Segurança da Comunidade

i. Principais Atividades Geradoras de Riscos e Impactos para as Comunidades e Procedimentos Gerais

- Foi apresentado entre as páginas 115 e 117 do POM as principais atividades geradoras de riscos como descargas elétricas, choque elétrico, queda de altura, risco de acidente de trânsito, dentre outros que podem gerar impactos nas comunidades.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

6.3.5 Programa de Ação à Emergências (PAE)

i. Cenários Potenciais de Ação e descrição das ações (Procedimentos)

- Foi apresentado nas páginas 118 e 119 do POM cenários potenciais de ação como quedas de árvores, queda de equipamento, tombamento de carga, acidente de trânsito dentre outros e as respectivas ações e procedimentos para uma correta solução das emergências que possam vir a ocorrer.
- Sendo assim, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

6.3.6 Diretrizes Gerais

i. Metas, Indicadores e Público-alvo

- Foi apresentado nas páginas 59 e 60 o público-alvo e as diretrizes e práticas de sustentabilidade que deverão ser observadas na gestão de iniciativas durante o período da concessão.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

ii. Recursos Materiais e Humanos

- Foi apresentado a partir da página 25 o organograma dos recursos humanos e dos recursos materiais ao longo do POM.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

iii. Atendimento a requisitos legais e/ou outros requisitos

- Foi apresentado em todo o Plano de Operação e Manutenção que a Concessionária vai atender todos os requisitos legais exigidos.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

iv. Etapas do Projeto e Cronograma de execução dos programas socioambientais

- Foi apresentado nas páginas 60 e 61 as etapas do projeto e cronograma dos programas socioambientais.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO PROJETO

v. Sistemas de Registros e Acompanhamento

- Foi apresentado nas páginas 58 e 59
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

6.4. Modelo de relatório de Execução de Serviços

i. Relatórios de Execução de Serviços

- Foram apresentados entre a página 120 e a página 127 os modelos de relatórios de execução de serviços que serão entregues mensalmente pela concessionária ao PODER CONCEDENTE, para cada tipo de SERVIÇO como por exemplo Manutenção Corretiva, manutenção Emergencial-Pronto Atendimento, Manutenção Preventiva, dentre outros.
- Assim sendo, esse item ATENDE AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

7. CONCLUSÃO

A Arcadis, na função de Verificador Independente entende que o Plano de Operação e Manutenção entregue pela Concessionária Conecta Campinas **ATENDE** as exigências solicitadas no edital (Apêndice 2 - Cadernos de Encargos e Apêndice 4 – Diretrizes Mínimas Ambientais) da concessão pública.